

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Liikunnan projektituki - Koovee ry, Tampereen Pyrintö ry ja Epilän Esa ry**  
**TRE:756/12.04.00/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka. P. Paavola, puh. 050 554 5831, etunimi.p.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Myönnän Koovee ry:lle tukea yhteensä 32 000 euroa suunnistus- ja kiintorastikartaston sekä koulusuunnistuksen vuoden 2022 kustannuksiin.

Tuki jakautuu Koovee ry:n, Tampereen Pyrintö ry:n ja Epilän Esa ry:n kesken.

Tuki maksetaan yhdistyksen toimittamaa kuluselvitystä vastaan. Selvityksessä tulee olla kopiot vähintään myönnetyn tuen määrää vastaavista maksetuista kulutositteista sekä tiliotteista, joista käy ilmi, että kulut on maksettu seuran tililtä. Selvitys tulee toimittaa yhtenä pdf-tiedostona, jossa selkeästi merkittynä yhteen kuuluva kulutosite ja tiliote.

Selvitys on tehtävä viimeistään kuukauden kuluttua tapahtumasta tai kun kaikki tositteet ovat saatavissa.

Tuen maksamisen jälkeen Koovee ry:n tulee toimittaa kopiot tiliotteista, joista käy ilmi Tampereen Pyrintö ry:lle ja Epilän Esa ry:lle maksetut osuudet.

Selvitys toimitetaan osoitteella:

Tampereen kaupunki, Liikunta ja nuoriso  
Liikunnan projektituki, Leila Lahti  
Ratinan rantatie 1, 33100 Tampere  
leila.lahti@tampere.fi

**Perustelut**

Koovee ry koordinoi yhteistyössä Tampereen Pyrintö ry:n ja Epilän Esa ry:n kanssa vuosittain toteutettavaa suunnistus- ja kiintorastikartaston ylläpitoa ja koulusuunnistuksen järjestämistä.

Koovee ry hakee em. toiminnan koordinoijana liikunnan projektitukea vuoden 2022 kustannuksiin.

Liikunta- ja nuorisajohtajan päätösvalta asiassa perustuu sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätökseen 14.6.2022, § 116, Sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätösvallan siirto viranhaltijoille.

**Tiedoksi**

Koovee ry, Tampereen Pyrintö ry, Epilän Esa ry, Lauri Savisaari

**Allekirjoitus**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola

**Tampere**

Liikunta- ja nuorisajohtaja

**Viranhaltijapäätös**

02.09.2022

2 (4)

**§ 139**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 139

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.